

# 兰州大学迎评办公室

编号：校迎评〔2023〕002号

## 关于教学单位自评报告支撑材料 细化说明的通知

各教学单位：

根据教学单位在整理自评报告支撑材料过程中遇到的问题，学校迎评办公室组织教务处、学生处、校团委等单位，细化了《兰州大学迎接教育部本科教育教学审核评估工作方案》（校教〔2023〕78号）附件6附2的部分材料内容说明（详见附件），请各教学单位依据附件的细化说明及要求，开展本单位自评报告支撑材料的整理工作。

特此通知。

附件：教学单位自评报告支撑材料细化说明

学校迎评办公室

2023年11月16日

附件：

## 教学单位自评报告支撑材料细化说明

学校自评指标序号	教学单位支撑材料细化说明（包括但不限于以下内容）
2.2.1	1. 教学单位质量保障体系中有关质量标准、质量保障、质量文化方面的制度等； 2. 已开展相关工作的新闻、素材、工作总结等相关支撑材料。
2.3.2	1. 支撑学院评估、专业评估、毕业论文抽检、师生评教、学情监测或问卷调查、质量报告等过程性材料； 2. 围绕上述质量保障体系运行的支撑内容，教学单位持续改进方面的支撑材料。
2.5.2	“注重人才培养目标的达成度、师资和条件的保障度、质量保障运行的有效度”“用人单位、毕业生等参与培养方案的制定、修订过程的佐证材料，以及体现专业培养目标达成”的支撑材料等。
3.2.1	1. 以专业为单位，整理各培养类型当前正在使用的 2019 版、2023 版等不同版本人才培养方案； 2. 以开课单位为责任主体，按照当前正在使用的 2019 版、2023 版等不同版本人才培养方案课程结构（公共基础类、通识与跨学科类、专业类），梳理各门课程教学大纲并造册，并附目录清单； 3. 2021-2023 届毕业生毕业（设计）论文；实习、实践、实习基地协议书。按学年合并为 PDF 汇总版本，并附目录清单； 4. 试卷、试题（库）和课程考试考核成绩分析报告，要求如下：各学期各门课程试题分别以“学期简称+课程名称”命名，如“2023 春高等数学（同济版）”（含 A、B 卷）；各学期试卷以课程（试题）为单位单独造册，并附目录清单，确保各类材料的完整性； 5. 教学事故、学生考试违纪处分、学生解除处分的学院相关会议纪要（记录）； 6. 本科生推免工作文件材料（包括学院推免方案、成绩排名公示文档和最终推免结果等全过程材料）； 7. 学院开展学业预警及帮扶情况（包括预警过程管理，以及组织早晚自习、导师制、学业交流、辅导答疑等）； 8. 学生国（境）外交流情况（包括接收和派出交流生）； 9. 毕业资格预审核工作开展情况（包括排查出的问题、整改处理和跟进落实情况）； 10. 学生转专业情况（包括考核方案等相关过程性材料）； 11. 学生毕业、结业、肄业和结业生获补授学位情况； 12. 学生申请提前毕业、休学、复学、退学、转学等情况； 13. 学院班子、学院教学顾问、教指委、同行教师听评课以及学生评教情况，按学期分类汇总，并附目录清单； 14. 党政联席会议涉及本科教育教学的会议纪要或记录、教学指导分委员会等会议纪要或记录，按学年进行分类整理，并附目录清单； 15. 教学单位教学建设相关制度文件，按学年进行分类整理，并附目录清单。

学校自评 指标序号	教学单位支撑材料细化说明（包含但不限于以下内容）
3.2.2	未授课教授名单、原因及改进措施，以学期为单位分类。
3.3.4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学院组织教师教学能力提升计划及具体培训的整体性规划和系统性实施过程等材料，或开展教师教学发展方面的管理制度和政策文件；</li> <li>2. 基层教学组织日常运行材料，包括专业教学系、教学团队/中心、虚拟教研室、教师教学发展分中心等基层教学组织成立文件、组织结构、建设方案和内部管理制度等；</li> <li>3. 青年教师水平提升计划的过程性材料，包括支持青年教师参加听课、教学观摩、教学点评、教学竞赛等过程材料；指导教师督导和指导青年教师的过程性材料；</li> <li>4. 教师教学准入相关过程性材料，包括新聘任或新引进教师教学能力考核答辩专家签字、会议通知、会议纪要等；</li> <li>5. 教师外出交流研学和参加培训的材料，包括会议通知、支持政策、经费管理、工作总结和新闻报道等；</li> <li>6. 组织专题教学工作会议、集体备课、主题培训（含送培到院）、“荣光时课”和荣休仪式等过程性材料（包括场景照片、新闻报道等）；</li> <li>7. 承办的有关教师教学培训、教学竞赛、教学研讨等活动，包括全国、全省、行业系统或某一学科专业、某一特定领域、某一门或某一类课程培训；</li> <li>8. 教师围绕卓越教学所开展的其他特色活动或专项工作计划，包括含活动方案、新闻报道等；</li> <li>9. 教师获得各类教学竞赛奖励材料，包括证书、奖杯原件或影印复印件及实物照片，相关文件等。</li> </ol>
3.4.2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学院“第二课堂”相关管理办法等制度文件；</li> <li>2. “五育并举”特色案例1个和典型经验做法。</li> </ol>
3.5.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有关教育教学改革研究项目相关材料，按学年进行分类整理，需包括立项、中期检查、结项等相关文件。电子版+pdf 扫描件；</li> <li>2. 教师发表教学论文清单，按学年整理 excel 汇总表；</li> <li>3. 本研贯通相关工作情况、“教授开放日”组织实施情况，包括每学期计划安排表、有关场景照片、效果写实或新闻报道等，相关工作年度总结、典型案例、新闻、素材等支撑材料；</li> <li>4. 教学改革示范课程、教学团队等中期检查、结项验收材料，按学年整理，开展相关工作的过程性材料、结论性材料、典型案例、新闻、素材等支撑材料；</li> <li>5. 开展教学研究相关研讨、交流工作材料。</li> </ol>
3.5.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出版教材清单及样书，按学年整理 excel 汇总表，需提供样书各1本（纸质书）；</li> <li>2. 教材选用审核表，按学年整理 excel 汇总表。</li> </ol>
3.6.2	以高水平的科学研究提高学生创新创业能力的工作总结或案例，包含学院高水平教师、重要研究平台和重点项目指导本科生开展创新创业训练的相关情况，3000字以内，要求用较为详细的数据和事例作为支撑，内容避免空泛。

学校自评 指标序号	教学单位支撑材料细化说明（包括但不限于以下内容）
3.6.3	职业生涯规划课程建设制度、方案和执行情况。

注：1. 总结类、写实类、分析类等支撑材料需要电子版、纸质版并存；

2. 毕业论文（设计）、考试试卷、教学大纲等数量较大的纸质材料，暂无需转化为电子版，届时根据评估专家调阅需求进行针对性转化。